

آئین نامه آموزشی اجرایی پایان نامه دوره تخصصی و فوق تخصصی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

ماده ۱: نوع پایان نامه

- ۱-۱ : کلیه پایان نامه های دوره های تخصصی باید از نوع تحقیقی (بنیادی یا کاربردی) باشند.
- ۱-۲ : عنوان پایان نامه نباید از نظر موضوع، محتوی، زمان و مکان تکراری باشد.
- ۱-۲-۱ : تایید تکراری نبودن با جستجو در پایگاه های مربوط به سایت ایران داک (www.irandoc.ac.ir)، سایت سیکا (www.sika.iaui.ir)، شبکه جامع سیمیرغ (نوسا) (www.nosa.com)، پایگاه طرح های پژوهشی جهاد دانشگاهی (www.sid.ir) و سایت کتابخانه های دانشگاه های علوم پزشکی کشور است

ماده ۲: زمان انتخاب پایان نامه

- ۲-۱ : کلیه دستیاران موظفند پروپوزال پایان نامه خود را در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقا سالیانه، سال ۱ به ۲ و در دوره های بیش از سه سال حداکثر تا زمان معرفی به آزمون کتبی ارتقا سالیانه، سال ۲ به ۳ آماده و پس از تایید گروه در شورای پژوهشی دانشکده و یا دانشگاه به تصویب رسانده باشد.

ماده ۳: روش انتخاب، تصویب و ثبت عنوان پایان نامه

- ۳-۱ : هر دستیار می بایست یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب کرده و نکات فنی تحقیق را رعایت کند.
- تبصره: در موارد خاص با توجه به حجم و اهمیت موضوع تحقیق پس از تأیید شورای پژوهشی دانشکده پایان نامه می تواند به صورت گروهی انتخاب و اجرا گردد. در این صورت حداکثر ۲ دستیار می توانند برای انجام بخش های متمایز از یک پروژه مشترک ولی عناوین متفاوت برای پایان نامه تخصصی اقدام کنند.

- ۳-۲ : جهت تصویب و ثبت موضوع پایان نامه مراحل زیر بایستی طی شود:

الف: پیشنهاد موضوع پایان نامه و تعیین استاد راهنما

ب: اخذ آخرین فرم های درخواست تصویب موضوع پایان نامه (RT-3) به همراه فرم پیشنهاد پروپوزال (RT-11) از سایت معاونت پژوهشی دانشکده به آدرس الکترونیکی remsp.sbm.u.ac.ir

ج: تهیه پروپوزال با همکاری و نظارت استاد راهنما و تایید مشاور متدولوژی (روش شناسی)

د: طرح و تصویب پروپوزال در جلسه کمیته پژوهشی گروه و تایید معاون پژوهشی و مدیر گروه

ه: تحویل پرینت فرم تکمیل شده RT-3 به معاونت پژوهشی دانشکده و ارسال الکترونیک فرم تکمیل شده

پروپوزال RT-11 به MSRD@sbmu.ac.ir

و: تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق و ثبت پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده

ی: اعلام مجوز شروع کار پژوهشی بعد از تصویب کمیته اخلاق

۳-۳: مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است و استاد راهنما می بایست کارگاه روش تحقیق را گذرانده و یا مجری حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب دانشگاه و یا وزارتخانه های بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و علوم فن آوری باشد.

تبصره ۵: چگونگی نحوه مشارکت دو استاد راهنما در پایان نامه های تحقیقاتی به شرح زیر است:

الف: تشخیص نیاز پایان نامه های تحقیقاتی به دو استاد راهنما با درخواست دستیار مربوطه برعهده شورای پژوهشی دانشکده است.

ب: دو استاد راهنما از یک گروه آموزشی پذیرفته نیست و در صورت تصویب صرفاً دو استاد از دو گروه آموزشی متفاوت ترجیحاً پایه و بالینی حسب نیاز می توانند هدایت یک پایان نامه را برعهده بگیرند.

ج: در صورت تصویب دو استاد راهنما، هرگونه امتیاز از نظر معادل سازی، حق التدریس و ... برای پایان نامه مورد نظر نصف می شود.

د: در صورت مغایرت احتمالی نظرات استادان راهنما در هدایت پایان نامه، نظر استاد راهنمای اول که صاحب ایده اولیه پایان نامه بوده صائب است.

ه: در کلیه مدارک مرتبط نام استادان راهنمای اول و دوم به ترتیب در یک سطر ذکر می شود.

۳-۴: هر استاد راهنما می تواند به طور همزمان راهنمایی حداکثر ۳ پایان نامه دستیار شامل دوره های دیگر را به عهده داشته باشد. در موارد استثنائی و به اقتضای هر دانشکده سقف این تعداد می تواند تا ۴ پایان نامه با تائید شوراهای آموزشی و پژوهشی دانشکده افزایش یابد.

تبصره ۵: در خصوص دستیاران موضوع تبصره ماده ۱-۳ و نیز در موارد استثناء اخذ تصمیم برعهده شورای تخصصی دانشکده خواهد بود.

۳-۵: در صورت لزوم استاد مشاور با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده تا ۲ نفر انتخاب می شوند که موظف به همکاری در هدایت پایان نامه زیر نظر استاد راهنما هستند. استاد مشاور باید دارای درجه دکتری یا استادیار باشد. آوردن نام استاد مشاور نیز روی جلد پایان نامه ضروری است.

۳-۶: چنانچه تصحیح جزئی عنوان پایان نامه ضرورت داشته باشد و این موضوع به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد، انجام آن میسر خواهد بود. اما تغییر کلی عنوان و یا استاد راهنما در موارد استثنایی با پیشنهاد استادراهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده فقط برای یکبار تا پایان سال دوم دستیاری (پایان اردیبهشت ماه با توجه به زمان امتحان سالیانه دستیاری) و قبل از ارزیابی درون دانشگاهی امکان پذیر است.

۴: زمان و نحوه ارزشیابی پایان نامه

۴-۱: در این مرحله پایان نامه تایپ شده ولی نباید صحافی شود.

۴-۲: استاد راهنما پس از تأیید موارد زیر، مراتب قابل دفاع بودن رساله را کتباً به معاونت پژوهشی دانشکده اطلاع می دهد:

الف) نحوه نگارش پایان نامه، طبق دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه که در سایت remsp.sbm.u.ac.ir قرار دارد و به زبان فارسی باشد.

ب) کیفیت علمی و صحت مطالب پایان نامه، و اظهار نظر کتبی حداقل یک نفر دیگر از هیات داوران مبنی بر قابل دفاع بودن رساله، تأییدیه استاد راهنما و استادان مشاور باید در نخستین صفحات رساله درج شود.

ج) پذیرش مقاله تهیه شده از پایان نامه در یکی از مجلات معتبر علمی (ISI, PubMed, Scopus)

تبره: جلسه دفاع از پایان نامه توسط گروه آموزشی تشکیل می شود، اعلام معیارهای ارزش گذاری تحقیق ارایه شده توسط معاونت پژوهشی مشخص می شوند.

۴-۳: کلیه دستیاران موظف به دفاع از پایان نامه در سال آخر تحصیلات خود در چارچوب سنوات مجاز تحصیلی و آئین نامه و مقررات اجرایی دوره های تخصصی قبل از معرفی به وزارت متبوع جهت امتحان پره مورد هستند.

۴-۴: هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را برعهده دارند متشکل از اعضای زیر هستند:

۱- استاد یا استادان راهنما

۲- استاد یا استادان مشاور

۳- مدیرگروه یا یک نفر از استادان گروه آموزشی آشنا به حیطه کار انجام شده به انتخاب مدیرگروه

۴- معاون آموزشی گروه.

۵- معاون پژوهشی گروه

۶- نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده

تبصره: جلسه دفاع از پایان نامه با ریاست استاد راهنما و حضور حداقل ۳ تن دیگر از اعضای هیات داوران رسمیت می یابد.

۵-۴: دستیارموظف است پس از مشخص شدن اسامی هیات داوران و کسب موافقت کتبی آنان برای حضور در جلسه دفاع و ارزشیابی، حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع یک نسخه از پایان نامه صحافی نشده را در اختیار آنان قرار دهد، و پس از جلسه دفاع، موارد مورد نظر احتمالی را در تصحیح پایان نامه انجام دهد.

۴-۶: ارزشیابی پایان نامه توسط هیات داوران و درمقایس نمره گذاری زیر صورت می پذیرد:

الف: قبول
ب: از ۱۲ کمتر غیر قابل قبول

۱- از ۱۹ تا ۲۰ با درجه عالی

۲- از ۱۸ تا ۱۸/۹۹ با درجه بسیار خوب

۳- از ۱۴ تا ۱۷/۹۹ با درجه خوب

۴- از ۱۲ تا ۱۳/۹۹ با درجه قابل قبول

ماده ۵: شرایط دفاع از پایان نامه

۵-۱: دفاع از پایان نامه به عهده دستیار است. استادان راهنما و مشاور صرفاً پاسخگوی مواردی که هیات داوران درخواست نمایند خواهند بود.

۵-۲: دستیار موظف است در صورت درخواست هیات داوران، عین ماخذ پایان نامه را در جلسه دفاع ارایه نماید.

۵-۳: پایان نامه هایی که در موارد ذیل اشاره می گردد، از نظر هیات داوران مردود اعلام خواهد شد:

۱- رفرانس نویسی بدون رعایت نکات دستورالعمل نگارش و تنظیم پایان نامه

۲- داشتن ترجمه غلط مجلات و کتب بشرطی که در نتایج پایان نامه تاثیر منفی بگذارد.

۳- از مراجع قید شده در پایان نامه استفاده نشده باشد.

۵-۴: ضروری است نظرات هیات داوران در مورد انجام اصلاحات لازم در پایان نامه تحت نظر استاد راهنما و یک نفر از اعضای هیات داوران حداکثر ظرف یک ماه توسط دستیار پیگیری و انجام شود.

۵-۵: یک نفر از اعضاء هیات داوران ناظر بر انجام تغییرات خواهد بود.

۵-۶: نمره پایان نامه دستیار، پس از طی مراحل فوق در اداره آموزش دانشکده ثبت خواهد شد.

ماده ۶: تعداد نسخه های پایان نامه

تعداد مجلدها حداقل ۲ جلد است که دستیار موظف است یک نسخه صحافی شده از پایان نامه خود را به استاد راهنما تحویل داده و حداقل یک نسخه را نیز برای خود نگهداری کند. تحویل نسخ دیگر از پایان نامه به اساتید مشاور، بر طبق نظر استاد راهنما انجام می شود.

- همچنین ارائه یک لوح فشرده حاوی فایل با فرمت Word و PDF پایان نامه به کتابخانه مرکز استاد راهنما جهت بارگذاری در سایت آذرخش الزامی است.

ماده ۷: بهره برداری از پایان نامه

۷-۱: دستیاران موظف به ارائه حداقل یک مقاله از پایان نامه خود با هماهنگی استاد راهنما و درج آن در یکی از مجلات معتبر علمی (ISI, PubMed, Scopus) هستند. ارائه اصل مقاله یا مدرک پذیرش مقاله قبل از دفاع الزامی است.

۷-۲: کلیه حقوق مکتسب از پایان نامه به شرطی که به عنوان طرح تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه باشد متعلق به دانشگاه است و در غیر این صورت حقوق مزبور به استاد راهنما تعلق دارد.

۷-۳: یک نسخه از خلاصه تحقیق باید به زبان های فارسی و انگلیسی به معاونت پژوهشی دانشکده جهت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه و وزارت متبوع تسلیم شود.
